

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Когалыма «Сказка»
Протокол № 2 от «30» ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
Муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением города Когалыма «Сказка»
№ 247 от «30» декабря 2020г.

Правила

внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка»

г. Когалым

2020г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее - Учреждение, Правила) разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права и обязанности, как участников образовательного процесса, устанавливают порядок организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Цель введение настоящих Правил – способствовать повышению качества и результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Соблюдение Правил обеспечивает активное и эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми субъектами образовательных отношений.

1.8. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) (далее – родители, родитель) воспитанников с настоящими Правилами. Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей ребенка.

1.9. Все возрастные группы работают в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей, утвержденными руководителем Учреждения, режимом дня, основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящими Правилами.

1.10. Поведение воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета, настоящими Правилами.

1.11. Копии Правил размещаются в каждой возрастной группе Учреждения, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.12. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок с учетом мнения совета Учреждения и вступают в силу со дня их утверждения заведующим Учреждением и действуют до принятия новых.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. График работы Учреждения с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении – полный день (12 часовое пребывание).

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляют воспитатели групп.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов. В случае опоздания (без предупреждения воспитателя) родители должны помнить, что в соответствии с СанПиН, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища утилизируется в отходы.

2.4. Педагоги групп проводят беседы и консультации для родителей о ребенке утром до 08.00 часов, вечером после 17.00. часов, а также во время дневного сна, с 13.00 до 15.00.

В другое время педагог находится с группой воспитанников, отвлекать его от образовательного процесса строго запрещается.

2.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей без применения физической силы и психологического насилия.

2.6. Вопросы, возникшие у родителей по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует в первую очередь обсудить с воспитателями группы. Если проблема не решена, следует обратиться к заведующему Учреждением, либо, в ее отсутствие, к заместителям заведующего.

2.7. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной (раздевалке) до ближайшего перерыва.

2.8. Родители обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. Забирая ребенка, родитель должен обязательно подойти к воспитателю группы. Запрещается забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя.

Если родители не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и воспитателей, и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (доверенность).

В случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному ОМВД по городу Когалыму, поставив в известность родителей о местонахождении ребенка (ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей.

2.10. Перед входом в группу воспитанники оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в раздевалке.

3. Внешний вид и одежда воспитанников

3.1. Родители обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение в опрятном виде (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги), чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной обуви. У ребенка должны быть коротко подстриженные ногти, постриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье.

Родители должны контролировать исправность застежек (молний) на одежде и обуви.

3.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в течение дня в Учреждении родители обязаны обеспечить ребенка:

- сменной обувью: туфли или сандали с каблукком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательное требование для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не сваливалась на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7 – 8 годам).

- комплектом сменного нижнего белья (количество комплектов зависит от возраста ребенка и его индивидуальных особенностей в части гигиены);

- сменной одеждой для прогулок с учетом погоды и времени года (штаны, варежки, колготы), пижамой (в холодный период времени, а также на период закрытия отопительного сезона);

- индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок или бумажные салфетки, необходимые ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде для группы, а также для прогулок должны быть удобные карманы для хранения индивидуальных средств гигиены.

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- в летнее время года обязателен головной убор или панамы.

3.4. Родители обязаны обеспечить Воспитанника специальной одеждой для занятий в физкультурном зале (спортивная форма, чешки) и плавательном бассейне (халат в соответствии с требованиями, полотенце, шапочка и др.).

3.5. Основные требования к одежде и обуви воспитанника – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы на обуви, свободное застегивание на куртках молний, пуговиц и т.д., легкое и свободное снятие и одевание одежды (одежда не должна быть слишком велика, а также не должна сковывать движения ребенка) и обуви (завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить). В правильно подобранной одежде ребенок легко двигается и меньше утомляется в течение дня.

Родителям рекомендуется одевать Воспитанника согласно температурным и погодным условиям, по возможности, исключая синтетическую одежду. Не желательно иметь вместо рукавиц перчатки.

3.6. Родители обязаны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

3.7. Родители должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

3.8. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4. Обеспечение безопасности пребывания воспитанников в Учреждении

4.1. Родители обязаны лично передавать Воспитанника утром воспитателю и забирать у него ребенка вечером с обязательной записью и подписью в специальном журнале, находящемся в группе. Не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним лицам (в исключительных случаях забирать Воспитанника у воспитателя имеет право доверенное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии оформленной доверенности или заявления родителей). В случае передоверия о приводе и уводе Воспитанника из Учреждения третьим лицам (бабушкам, дедушкам и т.д.) при наличии оформленной доверенности, дошкольное учреждение не несет ответственности за безопасность и жизнь Воспитанника.

4.2. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном или наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.3. В отношении родителей, не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанника, направляется соответствующая информация в органы социальной защиты.

4.4. В целях профилактики травматизма детей, родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие потенциально опасных для жизни и здоровья предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение спички, зажигалки, острые, режущие, колющие и стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

4.5. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики и др.).

4.6. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, планшеты, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные украшения, а также дорогостоящие предметы и вещи, принесенные из дома, наличие которых (в рамках образовательной деятельности, присмотра и ухода за Воспитанником) не является обязательными администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Во исполнение правил пожарной безопасности в помещениях (тамбурах) Учреждения, являющимися путями эвакуации, запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и др.

4.8. В приемной (раздевалке) группы, в том числе в карманах верхней одежды, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.9. В Учреждение запрещается приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

4.10. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.11. Запрещается находиться на территории и в здании Учреждения посторонним лицам, а также сотрудникам в нерабочее время без разрешения администрации.

4.12. Родители и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, давать сдачи, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображением безопасности каждого ребенка.

4.13. Во избежание потери или случайного обмена вещей своего ребенка родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется маркировать личные вещи своего ребенка, которыми тот пользуется во время пребывания в детском саду.

4.14. В целях безопасности участников образовательных отношений, во избежание попадания в Учреждение посторонних и подозрительных лиц, родители обязаны при входе – выходе в Учреждение следить за тем, чтобы входные двери были закрыты; в случае необходимости делать замечания нарушающим это требование.

4.15. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5. Обеспечение охраны здоровья воспитанников

5.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении в дошкольное образовательное учреждение родители обязаны сообщить об особенностях развития, поведения и питания ребенка. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение педиатра или врача-аллерголога.

5.3. Воспитатель осуществляет контроль («утренний фильтр») приема воспитанников в группу.

5.4. «Утренний фильтр» проводится воспитателем или медицинским работником ежедневно, с опросом родителей о состоянии здоровья ребенка.

Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, жалоб родителей) ребенок осматривается медицинским работником с обязательной термометрией.

5.5. Выявленные больные дети или дети с признаками заболевания в Учреждение не допускаются.

5.6. В случае заболевания ребенка во время пребывания в Учреждении, воспитатель или медицинский работник незамедлительно информируют родителей о болезни ребенка. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5.7. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача – педиатра с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. Воспитанники Учреждения подлежат еженедельному осмотру медицинским работником на педикулез и чесотку. При выявлении головного педикулеза или чесотки, ребенка выводят из детского коллектива и направляют на прием к дерматологу для санации. После проведенного лечения ребенка принимают в дошкольное учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии заболевания.

5.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов в ДООУ ежегодно в августе-октябре дети обследуются методом соскоба на энтеробиоз. Все выявленные инвазированные дети регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний и направляются к педиатру для лечения.

5.10. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителем, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.11. В дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и т.п.).

5.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДООУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и приказами Министерства здравоохранения.

5.13. Родители обязаны информировать Учреждение:

- в случае болезни ребенка - утром до 09.00 часов в первый день его отсутствия;
- о предстоящем отсутствии ребенка по другим причинам – накануне до 5-и календарных дней;
- о выходе ребенка после длительного отсутствия по уважительным причинам для обеспечения его питанием накануне перед днем выхода.

5.14. Родители обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.15. 20-дневное цикличное меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню и режимом приема пищи детьми на информационном стенде в групповой комнате.

5.16. Профилактические прививки воспитанникам в Учреждении проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей.

5.17. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода его отсутствия и причины.

5.18. На территории и в здании дошкольного учреждения имеется система видеонаблюдения и внутриобъектового режима, цель которой – фиксация и своевременная передача изображений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

6. Организация образовательной деятельности и режима дня воспитанников

6.1. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение ООП Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском).

6.3. В Учреждении воспитанникам обеспечиваются равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

6.4. Родители воспитанников могут принимать активное участие в праздниках и развлечениях, в спортивных мероприятиях, собраниях, конференциях, в работе родительского Совета группы или детского сада; сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада.

6.5. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

6.6. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

6.7. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников могут быть при себе, нужно убирать.

6.8. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

6.8. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников на время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и не однократно проветриваются в отсутствии детей.

6.9. При возникновении спорных вопросов, конфликтных ситуаций родители могут обратиться к старшему воспитателю, заместителю заведующего, к заведующему Учреждением.

6.10. Для решения спорных и конфликтных ситуаций в Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7. Права воспитанников Учреждения

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, организацию питания, определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны детского труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, профилактику от несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.4. Организацию оказания первой медицинской помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинский работник.

7.5. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (ППк). Деятельность ППк Учреждения регламентируется Положением «О психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ «Сказка».

7.8. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ХМАО-Югры и нормативными актами органов местного самоуправления.

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

8.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители самостоятельно или через представителей выборных органов вправе:

- направлять руководителю Учреждением обращения о нарушении прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, способы защиты своих прав и прав воспитанников.