

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города КОГАЛЫМА «СКАЗКА»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «Сказка»
протокол № 3
от « 31 » марта 2022 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего Муниципальным
автономным дошкольным
образовательным учреждением города
Когалыма «Сказка»
№ 50 от « 31 » марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Когалыма «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее - Положение) устанавливает правила организации и непосредственного предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее - платные услуги) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Сказка» (далее - Учреждение), регулирует отношения, возникающие между Учреждением – Исполнителем, родителями (законными представителями) воспитанников – Заказчиками, и воспитанниками – Потребителями платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный Закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка».

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

«Потребитель» - физическое лицо (воспитанник), непосредственно получающее платные услуги.

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для Потребителя на основании договора.

«Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги Потребителям по возмездному договору.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением (далее - Исполнитель) воспитанникам (далее – Потребитель), их родителям (законным представителям) (далее - Заказчик).

1.5. Исполнитель предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании: государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности, Устава Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании платных услуг взамен или в рамках основной образовательной деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели предоставления платных услуг

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) за рамками основной образовательной программы и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.2. Создание благоприятных условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

2.4. Повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

3. Организация деятельности по предоставлению платных услуг

3.1. Исполнитель:

3.1.1. Оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Формирует перечень платных услуг на основе изучения спроса Заказчика на дополнительное образование Потребителя.

3.1.3. Оказывает платные услуги на добровольной основе всем желающим (при наличии свободных мест в группах) в возрасте от 2 до 8 лет на основании заявления Заказчика, и договора об оказании платных услуг между Заказчиком и Исполнителем.

3.1.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.1.5. Оказывает платные услуги Потребителям за рамками основной образовательной программы и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.1.6. Обеспечивает Заказчику предоставление платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.

3.1.7. Определяет требования к порядку предоставления платных услуг, в т.ч. к содержанию дополнительных образовательных программ специальных курсов, по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.1.8. Ведет учет платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.1.9. Создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность Потребителя.

3.1.10. Условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором между Исполнителем и Заказчиком.

3.1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.12. Издает приказы об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в которых: определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных услуг, состав воспитанников, кадровый состав работников, учебный план, учебные программы, решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, график работы педагогов), утверждает смету расходов, должностные инструкции.

4. Информация о платных услугах и порядок их предоставления

4.1. Исполнитель в обязательном порядке до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных услуг;
- расписание занятий;
- о должностных лицах в Учреждении, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг.
- Информация размещается в доступном для Заказчика услуг месте и на официальном сайте Исполнителя.

4.2. Информация о предоставлении платных услуг содержится в Уставе Учреждения.

4.3. Порядок предоставления платных услуг в Учреждении регулируется локальными актами и документами:

- приказами руководителя Учреждения об организации платных услуг;

- настоящим Положением;
- договором с Заказчиком об оказании платных услуг;
- утвержденным расписанием оказания платных услуг с указанием педагогических работников их оказывающих, которое не должно совпадать с расписанием занятий по основной образовательной программе;
- срочным трудовым договором с педагогическими работниками (руководителями), оказывающими платные услуги;
- должностными инструкциями;
- графиком работы сотрудников, оказывающих платные услуги за рамками основного рабочего времени;
- положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» за счет доходов, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.4. По первому требованию Заказчика Исполнитель должен представить следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адрес и телефоны Учредителя;
- образец Договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- дополнительные образовательные программы платных услуг;
- расчёт стоимости и прейскурант на платные услуги.

4.5. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- списки воспитанников, получающих платную услугу (список может меняться, дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и буклеты и т.д.).

4.6. Лица, ответственные за оказание платных услуг выполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям.

4.7. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на текущий учебный год с 01 октября по 30 апреля с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.8. Перечень оказываемых платных услуг принимается Советом Учреждения для последующего его утверждения руководителем Учреждением.

4.9. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем в течение учебного года (октябрь-апрель), во второй половине дня с 15.30 до 19.00, согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.10. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами (продолжительность занятий: вторая младшая группа (3-4 года) – 15 мин., средняя группа (4-5 лет) – 20 мин., старшая группа (5-6 лет) – 25 мин., подготовительная группа (6-8 лет) – 30 мин.

4.11. Педагоги, оказывающие платные услуги могут работать по собственным авторским модифицированным или адаптированным программам, принятыми на педагогическом совете, по программам, рекомендованным к использованию Министерством образования Российской Федерации, не используемых в Учреждении в качестве основных образовательных программ.

4.12. Платные услуги организуются по мере комплектования групп и могут оказываться Потребителям в индивидуальной, подгрупповой или групповой форме.

4.13. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5. Порядок заключения договора

5.1. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения Потребителя, его место жительства, телефон;
- права, обязанности, ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- виды платных услуг, полная стоимость и порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения; сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте и информационных стендах Исполнителя на дату заключения договора.

5.4. Оказание платных услуг организуется после подписания Договора сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

5.5. В случае расторжения Договора на оказание платных услуг Заказчик заблаговременно (не менее как за 10 дней) уведомляет Исполнителя в письменной форме и производит полный расчет за дни посещения Потребителем платных услуг.

5.6. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в Договоре.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Исполнитель обеспечивает квалифицированный кадровый состав по оказанию платных услуг.

6.2. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются как основные работники Учреждения, так и сторонние специалисты (педагогические работники других образовательных учреждений города, индивидуальные предприниматели).

6.3. Руководитель Учреждения утверждает Перечень платных услуг, оказываемых в Учреждении, и состав педагогических работников, оказывающих данные услуги.

6.4. Руководитель Учреждения контролирует своевременное повышение квалификации специалистов, оказывающих платные услуги, дает разрешение на оказание специалистом платной услуги при наличии у данного специалиста (Исполнителя) необходимой квалификации.

6.5. Отношения Учреждения и основных педагогических работников, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с дополнительным соглашением к основному трудовому договору.

6.6. Отношения Учреждения и сторонних специалистов (педагогические работники других образовательных учреждений города, индивидуальные предприниматели) привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, заключенным на определенный срок.

6.7. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным Трудовым договором.

6.8. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника и других производственных факторов.

6.9. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием, продолжительностью занятий, и временем на подготовку к занятиям (от 15 до 60 минут).

7. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- индексировать размеры оплаты за предоставляемую услугу с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы, реализуемые как платные услуги;
- не восполнять учебный материал, пропущенный Потребителем по неуважительной причине;
- изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.
- привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

7.2. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания платных услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать Потребителю платных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время нахождения их в Учреждении;
- не допускать срыва проведения платных услуг без уважительных причин;
- вести ежемесячно учет предоставляемых платных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

7.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителя услуг;
- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- по своему выбору, если Исполнитель нарушил сроки оказания (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг, потребовать уменьшения стоимости платных услуг, расторгнуть договор.

- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать платную услугу, либо отказаться от предлагаемой платной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

7.4. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- обеспечить посещение платных услуг Потребителем;
- предупреждать Исполнителя о пропуске платных услуг по уважительной причине (болезнь, отпуск);
- своевременно (до 15 числа текущего месяца) вносить плату за получаемые платные услуги;
- выполнять условия договора;
- заблаговременно уведомлять Исполнителя о возможном непосещении воспитанником занятий в текущем месяце;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

8. Порядок оформления, оплаты, учета предоставленных платных дополнительных образовательных и иных услуг

8.1. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

8.2. Оплата за платные услуги производится ежемесячно в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

8.4. Оплата начисляется с момента издания приказа об утверждении списков детей, зачисленных в группы по реализации дополнительных образовательных программ в рамках платных услуг.

8.5. Сумма оплаты за платные услуги зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года. Перерасчет размера оплаты за платные услуги производится в следующем месяце согласно таблице учета посещаемости занятий.

8.6. Перерасчет стоимости осуществляется в случае отсутствия Потребителя на занятии по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей (законных представителей), карантин) плата не взимается (на основании предоставления соответствующего документа).

8.7. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

8.8. Изменения в расчетах по оплате производятся не чаще одного раза в год.

8.9.Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Потребителю, утверждаются постановлением Администрации города Когалыма в соответствии с законодательством РФ на основании сметы.

8.10. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение и могут расходоваться:

- на увеличение заработной платы педагогическим и другим работникам Учреждения;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт здания;
- развитие материальной базы ДОУ.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика

9.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.2.При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик имеет право по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3.Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

9.4.Ответственность за организацию и качество платных услуг несет руководитель Учреждения.

9.5.Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием Администрации города Когалыма и другие органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

