

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Сказка»
(сокращённое наименование МАДОУ «Сказка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» и применяется при установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников Учреждения к более эффективному, результативному и качественному труду.

1.3. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника.

1.4. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников Учреждения, они выплачиваются в пределах субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Размер и порядок выплат стимулирующего характера работникам производятся из средств, предусмотренных на текущий финансовый год, на установление выплат стимулирующего характера.

1.6. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

1.7 При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплаты молодым специалистам) - 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 5 Положения об оплате труда.

1.8. Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждением.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Общие условия назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам Учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц и не переносятся на следующие месяцы.

2.2. Выплаты стимулирующего характера могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц или иной отчетный период в случае непредставления или несвоевременного представления работником информации, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию, а также представление неполной или недостоверной информации. Решение о конкретном размере и сроках снижения или не назначении выплат стимулирующего характера принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат.

2.3. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются пропорционально отработанному времени за отчетный период, за исключением выплаты за государственные награды и (или) ведомственные

знаки отличия (награды), единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам, которые выплачиваются в полном объеме.

2.4. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются за работу, выполняемую в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, а также исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ:

Выплата за качество выполняемых работ может быть назначена:

3.1. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам – от 0% до 50% (для вновь принятых - не менее 10%, для работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком - не менее 10% на срок 1 год) в соответствии с показателями эффективности деятельности, с периодичностью осуществления выплаты ежемесячно в пределах средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.1. Установление выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам производится один раз в год и определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника. Выплаты должны быть установлены в период с 01 по 30 сентября. Выплаты устанавливаются по категориям работников: руководители 2 уровня, педагогический персонал, прочие педагогические работники.

3.1.2. Установление стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по результатам работы за учебный год осуществляется по каждому руководителю 2 уровня, педагогическому персоналу, прочему педагогическому работнику.

Обоснование данного расчета производится Комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с Порядком создания, организации работы и принятия решений Комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее по тексту - Комиссия) согласно **приложению 1-4**. В срок, не позднее 1 октября, ежегодно, на основании протокола Комиссии, руководитель Учреждения издает приказ об установлении размера стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ (в процентах), с которым работники знакомятся под роспись.

3.1.3. Установление стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, производится на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников согласно **приложениям 5-22**. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество процентов.

3.2. Работникам Учреждения за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности, утвержденными приказом Учреждения, в абсолютном размере единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.

3.3. Руководителю Учреждения виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются управлением образования Администрации города Когалыма.

3.4. При переводе работника внутри Учреждения с одной должности на другую (в одной категории «педагогический персонал»), за данным работником сохраняется размер выплаты, утверждённый по прежней должности.

3.5. Выплаты, указанные в данном разделе, начисляются к окладу (должностному окладу) и не образуют его увеличения для исчисления других выплат, надбавок, доплат,

кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы

4.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы назначается специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период:

- специалистам (за исключением педагогических работников) от 0% до 50% (для вновь принятых - не менее 10%, для работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком - не менее 10% на срок 1 год) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период, с периодичностью осуществления выплаты ежемесячно в пределах средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- служащим, рабочим 1 % от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых, для работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком 10%) на срок 1 год с периодичностью осуществления выплаты ежемесячно с даты приема на работу в пределах средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

4.2. Установление выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы данной категории работников производится один раз в год и определяется в процентах от оклада (должностного оклада). Выплаты должны быть установлены в период с 01 по 30 сентября на учебный год.

4.3. Выплаты, указанные в данном разделе, начисляются к окладу (должностному окладу) и не образуют его увеличения для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Перечень нарушений, влияющих на снижение (лишение) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Вид упущения (нарушения)	Единица измерения	Размер снижения
1.	Невыполнение указания, приказа непосредственного руководителя	1 случай	10 %
2.	Несоблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации, прав и свобод обучающихся и работников учреждения	1 случай	50 %
3.	Наличие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей и других граждан	1 случай	30 %
4.	Допущение недостатков, хищений, порчи имущества, материальных средств, нанесение материального ущерба	1 случай	100 %

5.	Несвоевременное и некачественное предоставление отчетности и запрашиваемых документов, первичных учетных документов.	1 случай	30 %
	Недостоверность и искажение показателей.		
6.	Допущение нецелевого использования имущества учреждения, бюджетных средств и трудовых ресурсов.	1 случай	100%
7.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	1 случай	20%
8.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	1 случай	20%
9.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	1 случай	20%
10.	Несоблюдение трудовой дисциплины	1 случай	20%

5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат по итогам работы за месяц, год

5.1. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации. Премияльная выплата производится работникам, находящимся в списочном составе на дату издания приказа об осуществлении выплаты.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

5.2. Выплата по итогам работы за месяц назначается работникам Учреждения за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе в размере от 0% до 10% оклада (должностного оклада) ежемесячно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда по показателям согласно **приложению 23**.

5.3. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в декабре финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

5.4. Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

5.5. Выплаты по итогам работы за год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

5.6. Примерный перечень показателей и условий для премирования работников Учреждения по итогам работы за год:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

-проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

-соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5.7. Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда. Фонд оплаты труда рассчитывается экономистом Учреждения.

6.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств, выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Когалым.

Приложение №1
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

ПРОТОКОЛ № от «___» _____ 20___ г.

заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Рассмотрев результаты мониторинга деятельности работников учреждения по итогам работы за

ПОСТАНОВИЛА:

Установить стимулирующую выплату работникам МАДОУ «Сказка»
на _____ (период) 20___ - 20___ учебного года в следующих размерах:

Председатель

Секретарь

Члены комиссии:

Приложение №2
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Сводный оценочный лист
показателей результативности и эффективности деятельности работников
МАДОУ «Сказка»

по определению постоянных стимулирующих выплат за _____
(период работы)

№ п/п	Фамилия И.О.	Общее кол- во баллов	Цена балла, руб.	Сумма, руб.
Руководители				
1.				
	Всего:			
Специалисты (педагогический персонал, прочие педагогические работники)				
1.				
2.				
	Всего:			
Прочие специалисты				
1.				
2.				
	Всего:			

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии

Приложение №3
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Заведующему МАДОУ «Сказка»
О.В. Ермолиной

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

За надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе. согласно приложению.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заместитель заведующего МАДОУ «Сказка»»

СПИСОК

работников МАДОУ «Сказка» на получение разовых выплат стимулирующего характера

№	Ф.И.О.	Показатели	Сумма
1.		за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.	

ПОРЯДОК
создания, организации работы и принятия решений
комиссией по распределению стимулирующих выплат

1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту – комиссия) является коллегиальным рабочим органом, созданным в целях рассмотрения вопросов назначения стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее по тексту – учреждение).

2. К компетенции комиссии относятся:

- расчет выплат стимулирующего характера;
- проверка оснований для установления и изменения выплат стимулирующего характера;
- проведение оценки деятельности работников учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждения;
- выражение мотивированного мнения по вопросам установления надбавок и доплат, размер которых прямо не урегулирован Положением об оплате труда работников учреждения иными локальными нормативными актами учреждения.

3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от организаций и должностных лиц;
- определять повестку дня своих заседаний;
- приглашать на свои заседания при необходимости любого работника учреждения.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Заведующий учреждением не входит в состав комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Персональный состав комиссии утверждаются приказом учреждения.

9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих. Комиссия вправе в любой момент переизбрать своего председателя.

11. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседании комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

12. Секретарь комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний комиссии, подготавливает повестку дня заседания комиссии и формирует, по согласованию с председателем комиссии, список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

- не позже чем за два дня до заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- направляет копии протокола заседания комиссии заведующему учреждением в течение трех дней с момента его подписания;

- направляет, в случае необходимости, выписку из протокола заседания комиссии заинтересованным лицам.

13. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

14. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии;

- вносят председателю комиссии предложения по плану работы комиссии;

- представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

- вносят предложения по приглашению на заседания комиссии работников учреждения;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и выработке по ним решений;

- направляют, в случае необходимости, секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменном виде.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

16. Учреждение может выплачивать членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решение комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

20. Решение комиссии направляется заведующему учреждением.

Приложение №5
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности заместителя заведующего
(по воспитательно-образовательной работе)
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Направление, показатели	Критерии эффективнос ти	Оценка в баллах	Самоо ценка	Оценк а комис сии
1.	Эффективность исполнения муниципального задания (за прошедший финансовый год)	от 95 до 100% от 85 до 94% ниже 85%	5 3 0		
2.	Финансово-хозяйственная деятельность				
	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	отсутствие наличие	5 0		
3.	Информационная открытость				
	Подготовка материалов для публичного доклада и самообследования работы учреждения	да нет	5 0		
	Работа со средствами массовой информации (наличие позитивных материалов в средствах массовой информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения): – на федеральном уровне – на окружном уровне – на городском уровне	2 и более 2 и более 2 и более	5 3 2		
4.	Осуществление независимой оценки качества образования				
	Внешнее представление результатов участия образовательного учреждения в процедурах независимой оценки качества образования (публикации в СМИ, размещение на сайте учреждения)	да нет	5 0		
5.	Реализация мероприятий с педагогическими работниками				
	Доля педагогов, принимающих участие в конкурсных мероприятиях (уровень РФ, региональный, муниципальный уровень) от общего числа педагогических работников	свыше 40% до 40%	5 3		
	Наличие в дошкольном образовательном учреждении реализуемых инновационных проектов, программ: – федеральный уровень – региональный уровень (Оценка по наивысшему показателю)		5 3		
6.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей				
	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	да нет	5 0		
	Случаи травматизма воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	да нет	0 5		
	Качество организации питания: – вспышка пищевой интоксикации	нет есть	5 0		
	Эффективность деятельности комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников ДОУ (проведение плановых	да нет	5 0		

	мероприятий, исполнение принятых решений)				
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы				
	Функционирование спортивных кружков, секций	3-4 кружка 1-2 кружка	5 3		
8.	Реализация мероприятий с одаренными детьми				
	Доля воспитанников дошкольного образовательного учреждения, охваченных городскими конкурсными мероприятиями, от общего количества воспитанников старшего дошкольного возраста (по итогам учебного года)	свыше 8% до 8%	5 3		
9.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг				
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг (полностью удовлетворены)	свыше 80% 70%- 80%	5 3		
10.	Эффективность управления педагогическим коллективом. Результаты организации методической деятельности				
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конкурном отборе на получение грантов Администрации города Когалыма и Губернатора ХМАО-Югры (количество участников из общего состава педагогических работников), в том числе дистанционных и заочных	свыше 15% 10%-15% до 10%	5 3 0		
	Проведение городских методических мероприятий по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения	5 и более 3-4	5 3		
	Участие образовательного учреждения в конкурсах программ и проектов, имеющих социальную значимость, проводимых сторонними организациями и учреждениями	наличие отсутствие	5 0		
11.	Соответствие условий требований ФГОС ДО				
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ требованиям ФГОС ДО	от 80-до100% от 50 до 80% ниже 50%	10 5 0		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №6
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности заместителя заведующего (по общим вопросам)
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Направление, показатели	Критерии эффективност и	Оценка в баллах	Само- оценка	Оценка комисси и
1.	Эффективность исполнения муниципального задания (за прошедший финансовый год)	от 95 до 100% от 85 до 94% ниже 85%	5 3 0		
2.	Финансово-хозяйственная деятельность				
	Доля воспитанников, охваченных платными образовательными услугами, от числа воспитанников среднего и старшего возраста	свыше 40% до 40%	10 5		
	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	отсутствие наличие	5 0		
3.	Информационная открытость				
	Работа со средствами массовой информации (наличие позитивных материалов в средствах массовой информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения): – на федеральном уровне – на окружном уровне – на городском уровне	2 и более 2 и более 2 и более	5 3 2		
	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности в УО (МЗ, 85-К, 1 ДОП и т.д.)	отсутствуют имеются	5 0		
4.	Осуществление независимой оценки качества образования				
	Внешнее представление результатов участия образовательного учреждения в процедурах независимой оценки качества образования (публикации в СМИ, размещение на сайте учреждения)	да нет	5 0		
5.	Реализация мероприятий с педагогическими работниками				
	Доля педагогов, принимающих участие в конкурсных мероприятиях (уровень РФ, региональный, муниципальный уровень) от общего числа педагогических работников	свыше 40% до 40%	5 3		
6.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей				
	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Да нет	5		
	Ведение мониторинга состояния здоровья воспитанников	да нет	5 0		
	Случаи травматизма воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	да нет	0 5		
	Качество организации питания: – вспышка пищевой интоксикации	нет есть	5 0		
7.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг				
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг (полностью	свыше 80% 70%- 80%	5 3		

	удовлетворены)				
8.	Эффективность управления педагогическим коллективом. Результаты организации методической деятельности				
	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	от 50 % 40-50% 30-40% 20/30% менее 20%	10 7 4 2 0		
	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, в том числе дистанционно	свыше 30% до 30%	5 0		
	Участие образовательного учреждения в конкурсах программ и проектов, имеющих социальную значимость, проводимых сторонними организациями и учреждениями	наличие отсутствие	5 0		
9.	Соответствие условий требований ФГОС ДО				
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ требованиям ФГОС ДО	от 80-до100% от 50 до 80% ниже 50%	10 5 0		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №7
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности заместителя заведующего по АХЧ
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Индикатор	Баллы	Само-оценка	Итого
1.	Санитарно-гигиенические условия учреждения				
	Соответствие условий осуществления образовательного процесса в Учреждении санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	полностью частично	5 3		
	Уровень организации работы по благоустройству и озеленению территории	высокий средний	5 0		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и замечаний со стороны проверяющих на санитарно-гигиеническое состояние помещений	отсутствие наличие	5 0		
	Своевременная замена кухонного инвентаря и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	своевременно эпизодически	5 3		
2.	Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении				
	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	да нет	5 0		
	Контроль деятельности сотрудников по соблюдению требований ПБ, ЭБ.	постоянно частично	5 3		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	отсутствие наличие	5 0		
3.	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря				
	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, др.)	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	отсутствие наличие	5 0		
	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, энерго- и водоснабжения	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	да нет	5 0		
	Качественная организация и контроль проведения ремонтных работ	да нет	5 0		
	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	да нет	5 0		
	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	да нет	5 0		

	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	да нет	5 0		
	Экономия расходных материалов, электроэнергии и других ресурсов	да нет	5 0		
4.	Эффективность управления				
	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	да нет	5 0		
	Уровень эффективности работы с обслуживающими организациями	высокий средний	5 3		
	Своевременная подготовка и сдача документов, отчетов	да нет	5 0		
	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала	наличие отсутствие	5 0		
	Всего:		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «_____» _____ 20____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №8
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности главного бухгалтера
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Индикатор	Баллы	Само-оценка	Итог
1.	Уровень управленческих решений по организации структурного подразделения «Бухгалтерия»	высокий средний низкий	10 5 0		
2.	Качество выполняемых работ				
	Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации	да нет	5 0		
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	да нет	5 0		
	Разработка проектов локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов	да нет	10 0		
	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	да нет	5 0		
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды	да нет	5 0		
	Высокое качество составления смет расходов (ПФХД), обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	без нарушений	5		
	Качественный анализ использования доводимых ассигнований по видам расходов в соответствии с ПФХД; своевременное определение и сопоставление потребности и доводимых бюджетных ассигнований по видам расходов	без нарушений с нарушениями	5 0		
	Отсутствие выявленного в ходе проверок нецелевого использования бюджетных средств	да нет	5 0		
	Качественный контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходование фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бух.учета и отчетности, а также документальных ревизий	да нет	10 0		

Качественный контроль заключения хозяйственных договоров, согласно утвержденной бюджетной смете и субсидиям (по группам одноименных товаров, по срокам, ценам и пр.)	да нет	5 0		
Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств	да нет	10 0		
Оперативное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью	да нет	5 0		
Обеспечение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников	полностью частично	5 0		
Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы (в налоговые органы, органы статистики, учредителю)	своевременно несвоевременно	5 0		
Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №9
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности шеф-повара
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Индикатор	Баллы	Сам ооце нка	Ит ог
1.	Санитарно-гигиенические условия учреждения				
	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПин	да нет	10 0		
	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида сотрудниками пищеблока в надлежащем санитарном состоянии	да нет	10 0		
	Предписания органов Роспотребнадзора	отсутствие наличие	10 0		
2.	Эффективность управления				
	Эффективное управление коллективом работников пищеблока	да нет	10 0		
	Осуществление постоянного контроля за соблюдением требований приготовления пищи (калорийность, термообработка, витаминизация и т.д.)	да нет	10 0		
	Контроль над обеспечением качественного питания, соблюдением физиологических норм при выдаче пищи на группы	да нет	5 0		
	Соблюдение требований безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	полное частичное	5 0		
	Осуществление контроля за приемом продуктов питания	да нет	5 0		
	Строгое выполнение закладки продуктов питания по меню – требованию и времени приготовления пищи	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранению суточных проб	отсутствие наличие	5 0		
	Осуществление контроля за соблюдением работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	да нет	5 0		
	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны сотрудников и родителей	отсутствие наличие	5 0		
	Осуществление контроля за исполнением правил эксплуатации закрепленного технологического оборудования	да нет	5 0		
	Помощь в организации праздничных мероприятий, родительских собраний, и т.д.	да нет	5 0		
	Контроль деятельности сотрудников по соблюдению требований ПБ, ЭБ.	постоянно частично	5 3		
	Всего:		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «___» _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №10
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
заведующего хозяйством
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Индикатор	Баллы	Самооценка	Итог
1.	Санитарно-гигиенические условия учреждения				
	Соответствие условий осуществления образовательного процесса в Учреждении санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	полностью частично	5 3		
	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории	да нет	5 0		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и замечаний со стороны проверяющих на санитарно-гигиеническое состояние помещений	отсутствие наличие	5 0		
	Своевременная замена кухонного инвентаря и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	своевременн о эпизодическ и	5 3		
2.	Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении				
	Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	отсутствие наличие	5 0		
	Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС	да нет	5 0		
	Своевременная замена, приобретение первичных средств пожаротушения	да нет	5 0		
3	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря				
	Выполнение условий хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, др.)	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	отсутствие наличие	5 0		
	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, энерго- и водоснабжения	да нет	5 0		
	Экономия расходных материалов, электроэнергии и других ресурсов	да нет	5 0		
	Качественная организация и контроль проведения ремонтных работ	да нет	5 0		
	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	да нет	5 0		
	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	да нет	5 0		

	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	да нет	5 0		
4.	Эффективность управления				
	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала	да нет	5 0		
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	да нет	5 0		
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	да нет	5 0		
	Контроль деятельности сотрудников по соблюдению требований ПБ, ЭБ.	постоянно частично	5 3		
	Всего:		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «_____» _____ 20____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №11
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
воспитателя
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Бал лы	Сам о оце нка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.1.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне – на окружном уровне – городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник Призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2 до 5 лет От 5-10 лет От 10 до 20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных образовательных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио воспитателя или личный сайт воспитателя	Да Нет	2 0		

3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе: посещаемость составляет свыше 91%, ранний возраст свыше 81% посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст от 80% до 75% посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 76% до 70%		5 4 3		
3.2.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
3.3.	Работа с детьми инвалидами и ОВЗ	За каждого ребенка	3		
3.4.	Отсутствие травматизма в группе	Есть Нет	0 2		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6	Организация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС	Соответствует Частично соответствует Не соответствует	5 3 0		
7	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	3 5		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №12
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
учителя-логопеда
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.2.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет От 5-10 лет От 10до20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «_____» _____ 20____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №13
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
педагога-психолога
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет От 5-10 лет От 10до20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №14
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
музыкального руководителя
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.4.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет От 5-10 лет От 10до20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №15
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
инструктора по физической культуре
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.5.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет От 5-10 лет От 10до20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №16
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
учителя-дефектолога
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.6.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет От 5-10 лет От 10до20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №17
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
тьютера
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.7.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет От 5-10 лет От 10до20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №18
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы,
качество выполняемых работ документоведа
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Критерии оценки и результативно сть работы	Показатели	Ба л лы	Са мо оц ен ка	Оцен ка комис сии
1	Позитивные результаты деятельности	Качественное введение документации (ведение личных дел воспитанников, и своевременное заполнение приказов и книг учета).	10		
		Обработка материалов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ.	10		
		Своевременность предоставления информации по ДОУ, годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество.	10		
		Создание базы данных, необходимого для работы и своевременное внесение изменений.	5		
		Оформление документов и их качество.	5		
		Принятие и обработка информации по электронной почте.	10		
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий заведующего в установленные сроки.	3		
		Организация и прием родителей (законных представителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.	5		
		Итого:	58		
2	Личный вклад в развитие дошкольного образования	от 2 до 5 лет	1		
		от 5 до 10 лет	2		
		от 10 до 20 лет	3		
		более 20 лет	7		
		Итого:	7		
3	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (подменял заболевших сотрудников, особо важная работа, не входящая в круг должностных обязанностей.	5		
		Итого:	5		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №19
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы,
качество выполняемых работ специалиста по кадрам
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Позитивные результаты деятельности	Качественное ведение документации (ведение личных дел, личных карточек, ведение и своевременное заполнение трудовых книжек учреждения, журналов и книг учета)	10		
		Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции, ее доставка по назначению	10		
		Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	10		
		Создание базы данных, необходимого для работы и своевременное внесение изменений	10		
		Оформление документов для назначения пенсии по возрасту и выслуге лет для представления в Управление пенсионного фонда российской Федерации	5		
		Ведение архивной документации	5		
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий заведующего в установленные сроки	5		
		Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	3		
		Итого:	58		
2	Личный вклад в развитие дошкольного образования	от 2 до 5 лет	1		
		от 5 до 10 лет	2		
		от 10 до 20 лет	3		
		более 20 лет	7		
		Итого:	7		
3	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (подмена заболевших сотрудников, особо важная работа, не входящая в круг должностных обязанностей).	5		
		Итого:	5		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №20
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ специалиста по охране труда
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Позитивные результаты деятельности	Разработка локальных актов, должностных инструкций по ОТ и ПБ	10		
		Организация деятельности по охране труда, ТБ и ПБ и соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников; соблюдение СанПиНа	10		
		Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников и работников	15		
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материала и др.)	8		
		Своевременное выявление нарушений ОТ и ПБ	5		
		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10		
		Итого:	58		
2	Личный вклад в развитие дошкольного образования	от 2 до 5 лет	1		
		от 5 до 10 лет	2		
		от 10 до 20 лет	3		
		более 20 лет	7		
		Итого:	7		
3	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (подменял заболевших сотрудников, особо важная работа, не входящая в круг должностных обязанностей.	5		
		Итого:	5		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №21
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы,
качество выполняемых работ бухгалтера
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качественное, системное ведение текущей документации	Качественное, системное ведение Наличие замечаний	10 0		
2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по итогам отчетного периода	Отсутствие Наличие	10 0		
3	Замечания по итогам проверок надзорных органов, результатам инвентаризации	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0		
5	Соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, результатов инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Да Нет	5 0		
6	Своевременная выплата заработной платы работникам путем перечисления на пластиковые карты в установленные сроки; своевременная выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.	Да Нет	10 0		
7	Качественная работа по предупреждению недостатков: проведение инвентаризаций, отслеживание расходов материальных ценностей по целевому назначению; проведение годовой инвентаризации	Да Нет	5 0		
8	Высокий уровень производственной дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	Да Нет	5 0		
9	Жалобы родителей, работников ДОУ (устные и письменные обращения)	Отсутствие Наличие	5 0		
10	Исполнение служебных материалов (писем, запросов и пр.), написание проектов приказов.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний со стороны администрации ДОУ	5 0		
11	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, администрация города, поставщики и др.)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сторонних служб и организаций Наличие	5 0		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «_____» _____ 20____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №22
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ экономиста
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качественное, системное ведение текущей документации	Качественное, системное ведение Наличие замечаний	10 0		
2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по итогам отчетного периода	Отсутствие Наличие	10 0		
3	Замечания по итогам проверок надзорных органов, результатам инвентаризации	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0		
5	Соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, результатов инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Да Нет	5 0		
6	Своевременная выплата заработной платы работникам путем перечисления на пластиковые карты в установленные сроки; своевременная выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.	Да Нет	10 0		
7	Качественная работа по предупреждению недостатков: проведение инвентаризаций, отслеживание расходов материальных ценностей по целевому назначению; проведение годовой инвентаризации	Да Нет	5 0		
8	Высокий уровень производственной дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	Да Нет	5 0		
9	Жалобы родителей, работников ДОУ (устные и письменные обращения)	Отсутствие Наличие	5 0		
10	Исполнение служебных материалов (писем, запросов и пр.), написание проектов приказов.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний со стороны администрации ДОУ	5 0		
11	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, администрация города, поставщики и др.)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сторонних служб и организаций Наличие	5 0		
		Общая сумма	70		

		баллов:			
--	--	----------------	--	--	--

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №23
к Положению о стимулирующих доплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

РАЗМЕРЫ
выплат за особые достижения при выполнении услуг
(работ) по факту получения результата

Показатели эффективности деятельности	Размер выплаты
Ведение отчетов на сайте Работа в России, bus.gov.ru, www.zakupki.gov.ru, АИС Мониторинг Югра, ИАС «ЭДС: Контингент в ДОО»	2000,00 руб.
Архивирование документов	2000,00 руб.
Размещение информации на официальном сайте учреждения, социальных сетях (например, Одноклассники, ВКонтакте)	2000,00 руб.
Работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете	1000,00 руб.
Работа в системе ХАССП, контроль деятельности пищеблока	2000,00 руб.
Ведение воинского учета и бронирования работников	2000,00 руб.
Организация питания сотрудников	1000,00 руб.
Участие в организации и проведении городских мероприятий (очно) для дошкольников, методических мероприятий по обобщению и представлению опыта работы педагогов учреждения, результатов инновационной деятельности, реализации программы развития	2000,00 руб. (за каждое участие)
Участие в городской операции «Школа для всех»	3000,00 руб.

Приложение №5
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Значение показателя	Размер выплаты, в процентах от оклада, ставки заработной платы
1.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) обучающихся на работника, поступивших в письменном виде в Управление образования, в виртуальные приемные главы города Когалыма, ДОиН ХМАО-Югры и другие ведомства	- отсутствие	3
2.	Отсутствие детского травматизма	- отсутствие	2
3.	Сохранность контингента обучающихся в группе или зачисленных на занятия у узких специалистов	- 90-99% - 100%	1 3
4.	Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год: - для воспитателей – данные по группе; - для узких специалистов – средний показатель по учреждению (показатель устанавливается по результатам отчета выполнения МЗ за календарный год)	- не более 30 дней	2
5.	Положительная динамика индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (по состоянию на 31 мая текущего учебного года)	- 70-79% - 80-89% - 90-100%	1 2 3
6.	Высокий уровень развития по результатам педагогического обследования (по состоянию на 31 мая текущего учебного года): - не менее 20% обучающихся:	- 20% - свыше 20%	1 2
7.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе организация родительских клубов (количество мероприятий)	- однократно - реализуется план мероприятий в полном объеме	1 3
8.	Разработка дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе для реализации платных услуг	- наличие	3
9.	Участие в реализации инновационных проектов (программ) в рамках федеральной или региональной инновационной площадки	- региональный уровень - федеральный уровень	1 3
10.	Участие обучающихся группы в конкурсах (по состоянию на конец учебного года)	- не менее 10% обучающихся - не менее 20% обучающихся - Губернаторские состязания - ГТО для дошкольников	1 2 2 1
11.	Участие (очно) в конкурсных мероприятиях, соревнованиях:	- муниципального уровня: победитель	5

		призер участие - регионального уровня: победитель призер лауреат	4 3 3 2 1
12.	Подготовка информационных материалов о культурно-образовательных, спортивных и иных событиях, достижениях, обучающихся группы с целью размещения: - на официальном сайте учреждения - в официальных сообществах учреждения - в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в период с 01.09 по 31.08 предыдущего учебного года	- до 3-х постов - свыше 3-х постов	1 2
	Итого		50

РАЗМЕРЫ
выплат за особые достижения при выполнении услуг
(работ) по факту получения результата

Показатели эффективности деятельности	Размер выплаты
Ведение отчетов на сайте Работа в России, bus.gov.ru, www.zakupki.gov.ru, АИС Мониторинг Югра, ИАС «ЭДС: Контингент в ДОО»	2000,00 руб.
Архивирование документов	2000,00 руб.
Размещение информации на официальном сайте учреждения, социальных сетях (например, Одноклассники, ВКонтакте)	2000,00 руб.
Работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете	1000,00 руб.
Работа в системе ХАССП, контроль деятельности пищеблока	2000,00 руб.
Ведение воинского учета и бронирования работников	2000,00 руб.
Организация питания сотрудников	1000,00 руб.
Участие в организации и проведении городских мероприятий (очно) для дошкольников, методических мероприятий по обобщению и представлению опыта работы педагогов учреждения, результатов инновационной деятельности, реализации программы развития	2000,00 руб. (за каждое участие)
Участие в городской операции «Школа для всех»	3000,00 руб.

Приложение №5
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

№ п/п	Показатель оценки эффективности деятельности	Значение показателя	Размер выплаты в процентах от оклада, ставки зарботной платы
13.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) обучающихся на работника, поступивших в письменном виде в Управление образования, в виртуальные приемные главы города Когалыма, ДОиН ХМАО-Югры и другие ведомства.	- отсутствие	2
14.	Отсутствие детского травматизма.	- отсутствие	2
15.	Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год: - для воспитателей – данные по группе; - для узких специалистов – средний показатель по учреждению (показатель устанавливается по результатам отчета выполнения МЗ за календарный год).	- не более 30 дней	2
16.	Положительная динамика индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (по состоянию на 31 мая текущего учебного года).	- 70-79% - 80-89% - 90-100%	1 2 3
17.	Высокий уровень развития по результатам педагогического обследования (по состоянию на 31 мая текущего учебного года).	- не менее 20% обучающихся - свыше 20%	1 2
18.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе организация родительских клубов (количество мероприятий).	- реализуется план мероприятий частично - реализуется план мероприятий в полном объеме	1 3
19.	Разработка дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе для реализации платных услуг.	- наличие	2
20.	Участие в реализации инновационных проектов (программ) в рамках федеральной или региональной инновационной площадки.	- региональный уровень - федеральный уровень	1 2
21.	Участие обучающихся группы в конкурсах разных уровней в очном или дистанционном форматах, в том числе в Губернаторских состязаниях и ГТО (по состоянию на конец учебного года).	- до 10% - не менее 10% обучающихся - не менее 20% обучающихся	1 2 3
22.	Участие педагога (очно) в конкурсных мероприятиях, соревнованиях.	• униципального уровня: -победитель -призер -участие • егионального уровня: -победитель -призер -лауреат	5 4 2 3 2 1

	Диссеминация опыта	- не муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	2 3 4
23.	Подготовка информационных материалов о культурно-образовательных, спортивных и иных событиях, достижениях обучающихся группы с целью размещения: - в госпабликах – официальных сообществах и страницах ДОО в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники») в период с 01.09 по 31.08 предыдущего учебного года.	- до 3-х постов - свыше 3-х постов	1 2
	Итого		50